

Méthode pour assurer une navette



▪ Définition

Il s'agit d'assurer le transport des élèves entre une gare routière ou un pôle d'échange et les établissements scolaires (et inversement).



▪ Documents de service

- Il n'y a pas de descriptif
- L'origine et la destination de la navette sont définies directement sur la feuille de journée.

| | | | | | | |
|------------|-------|-------|---------------------|-------|---------------------|-----|
| N16H PMF 1 | COUP0 | 12:35 | LA ROCHE - DEPOT | 15:50 | LA ROCHE - DEPOT | 453 |
| | PS | 15:50 | LA ROCHE - DEPOT | 15:55 | LA ROCHE - DEPOT | |
| | HLP | 15:55 | LA ROCHE - DEPOT | 16:05 | LA ROCHE P.M FRANCE | |
| | | 16:05 | LA ROCHE P.M FRANCE | 16:13 | LA ROCHE S/YON GR | |

Méthode pour assurer un service périscolaire

▪ Définition

C'est effectuer le transport d'un groupe d'élèves d'un établissement (généralement encadré par un professeur) vers un centre sportif, culturel... pendant la journée scolaire.

Si vous assurez le transport d'un groupe d'enfants (moins de 17 ans), n'oubliez pas les pictogrammes « transport d'enfants ».

▪ Documents de service

- 1 La feuille de journée
- 2 Le billet collectif spécial périscolaire

▪ 1 – La feuille de journée

Sans observation : Aller d'un lieu à un autre

| | | | |
|------------|-----|--------------------------------------|-----|
| 09 SLOSO1R | PS | 09:40 LA ROCHE - DEPOT | 453 |
| | HLP | 09:45 LA ROCHE - DEPOT | |
| | | 09:55 LA ROCHE - S.O.S | |
| | | 10:05 LA ROCHE - COLLEGE SAINT LOUIS | |

Avec observations : Suivre les observations pour le trajet

| | | | | |
|------------|-----|--|--|-----|
| 10 SLOFC2A | TAD | 10:05 LA ROCHE - COLLEGE SAINT LOUIS | 10:15 LA ROCHE - COLLEGE SAINT LOUIS | 453 |
| | PS | 10:15 LA ROCHE - COLLEGE SAINT LOUIS | 10:20 LA ROCHE - COLLEGE SAINT LOUIS | |
| | | 10:20 LA ROCHE - COLLEGE SAINT LOUIS | 10:35 LA ROCHE - AUBEPINE + FRERE CLEM | |
| | | DEPOSER UN PREMIER GROUPE A L'AUBEPINE ET UN SECOND AU STADE FRERE CLEMENT | | |
| | HLP | 10:35 LA ROCHE - AUBEPINE + FRERE CLEM | 10:45 LA ROCHE - DEPOT | |
| | | | | |

▪ 2 – Le billet collectif spécial périscolaire

Lorsque vous assurez un service périscolaire, il faut compléter et faire signer le billet collectif spécial.

- Le billet blanc est à remettre au responsable du groupe
- Le billet rose est à remettre avec votre feuille de travail

- En cas de transport aller / retour, bien vérifier avec le professeur l'heure de reprise du groupe.
- Si au bout de 5-10 minutes, les clients ne sont pas présents, se renseigner à l'accueil de l'établissement.
- Si le transport est annulé ou si la destination est modifiée, prévenir votre responsable.